

УТВЕРЖДЕНА

Приказом НГМУП «Школьное питание»

от 26.03.2024 № 200

Врио директора НГ МУП «Школьное питание»

**Программа по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг)**

г. Нефтеюганск

«26» марта 2024г.

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)	НГМУП "Школьное питание"
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 8604050376 628307, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, мкр 7-й, д. 16 e-mail: produkt11656@yandex.ru тел. +7 (3463) 23-38-57
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственного – программа, субъекты МСП)	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг); б) повышение качества закупочной деятельности НГМУП "Школьное питание"; в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий; г) модернизация технологических и управленческих процессов НГМУП "Школьное питание";

4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), в отношении которых осуществляется реализация программы	10.71.11 Изделия хлебобулочные недлительного хранения, в том числе: 1) Хлеб безглютеновый; 2) Хлеб пшеничный в\с витаминизированный; 3) Хлеб «Украинский» ржано – пшеничный витаминизированный; 4) Батон «Столовый» витаминизированный; 5) Сухари панировочные
5.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы (далее – участники программы)	а) методическая поддержка; б) правовая поддержка; в) информационная поддержка; г) иные формы поддержки, предоставляемой в ходе реализации программы, в том числе заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее – офсетный договор).
6.	Объем оказания поддержки участникам программы	Объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы.
7.	Условия оказания поддержки участникам программы	Субъект МСП приобретает права и обязанности участника программы, если НГМУП "Школьное питание" будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе с учетом особенностей производственных процессов конкретного субъекта МСП, в том числе сектора и характера производства. Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое

		<p>заключается между участником программы и НГМУП "Школьное питание" (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.</p>
8.	<p>Перечень мероприятий по оказанию поддержки участникам программы</p>	<p>а) мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг) в рамках офсетных договоров, сведений по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения.</p> <p>б) мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов НГМУП "Школьное питание", регламентирующих осуществление закупочной деятельности;</p> <p>в) мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;</p> <p>г) мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений.</p> <p>д) обеспечение мер содействия субъектам МСП при заключении офсетных договоров, в том числе проведение текущих совещаний, переговоров по основным положениям договорной работы в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НГМУП "Школьное питание", утвержденном приказом директора №146 от 26.03.2024 (далее – Положение о закупке НГМУП "Школьное питание").</p> <p>При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных</p>

		<p>настоящей программой.</p> <p>Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой НГМУП "Школьное питание" по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.</p>
9.	<p>Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов МСП</p>	<p>Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой НГМУП "Школьное питание" по форме согласно Приложению № 4 в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке.</p>
10.	<p>Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон)</p>	<p>Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленным частью 2 статьи 16¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным основным требованиям:</p> <p>а) наличие производственных мощностей и/или технологических решений для производства натуральной (без консервантов) хлебной продукции и др.) в индивидуальной упаковке (125 - 250 г), обогащенной витаминно-минеральным комплексом, безглютена;</p> <p>б) соответствие поставляемого Товара ГОСТам, существующим для данного вида Товара, ТУ производителя, Техническому Регламенту Таможенного Союза, Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 021/2011, Техническому регламенту Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» от</p>

		<p>09.12.2011 № 022/2011;</p> <p>в) требованиям безопасности согласно: СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; Дополнения и изменения №2 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» на каждую партию поставки, и другим нормативным документам.</p>
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16¹ Федерального закона</p>	<p>Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определен в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в программе, дает НГМУП "Школьное питание" согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p> <p>Предельное количество участников программы – не более 5 (пяти) субъектов МСП.</p>
12.	<p>Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и участников программы</p>	<p>Взаимодействие НГМУП "Школьное питание", АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и индивидуальной картой, осуществляется в порядке, определенном соглашением.</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты НГМУП "Школьное питание" направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации,</p>

		<p>образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и НГМУП "Школьное питание" осуществляется путем информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между НГМУП "Школьное питание" и АО «Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>Субъектам МСП, в отношении которых НГМУП "Школьное питание" принято решение об участии в программе, в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению №1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты на электронную почту и (или)</p>

письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.

Субъект МСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу НГМУП "Школьное питание" (628307, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, мкр 7-й, д. 16) или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке с указанием наименования субъекта МСП по электронному адресу: produkt11656@yandex.ru.

НГМУП "Школьное питание" «Комбинат питания» в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с субъектом МСП в целях снятия разногласий.

Дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются НГМУП

	<p>"Школьное питание" и субъектом МСП дополнительно.</p> <p>После проведения совещания повторное отклонение субъектом МСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника программы.</p> <p>НГМУП "Школьное питание" в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их.</p> <p>Со дня заключения соглашения между НГМУП "Школьное питание" и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника программы.</p> <p>Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.</p> <p>Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе.</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и настоящей программой.</p> <p>Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.</p> <p>Действие статуса участника программы</p>
--	---

		<p>прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением.</p> <p>Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.</p> <p>Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном НГМУП "Школьное питание" порядке.</p> <p>В случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальных сайтах в сети Интернет НГМУП "Школьное питание" и АО «Корпорация «МСП», а также на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня их утверждения.</p>
14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>1. Формы и размер ответственности участников программы устанавливаются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных индивидуальной картой.</p> <p>2. В случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.</p>

		<p>3. При выявлении в ходе реализации программы несоответствия участника программы обязательным требованиям (пункт 10), субъект МСП может быть исключен из реестра № 2.</p> <p>Соглашение с участником программы, в отношении которого выявлено не соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.</p> <p>Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.</p> <p>При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра №2.</p>
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные	Заместитель директора Демянчук Андрей Пертович Тел. +7 (3463) 23-38-57 E – mail: produkt11656@yandex.ru
16.	Приложение (при наличии)	<p>Приложение № 1 к программе – порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе;</p> <p>Приложение № 2 к программе – форма реестра № 1;</p> <p>Приложение № 3 к программе – форма реестра № 2;</p> <p>Приложение № 4 к программе – форма индивидуальной карты развития субъекта МСП;</p> <p>Приложение № 5 к программе – форма заявки субъекта МСП на участие в программе;</p> <p>Приложение № 1 к заявке – форма анкеты субъекта</p>

		<p>МСП, представляемой в составе заявки субъекта МСП;</p> <p>Приложение № 6 – соглашение между субъектом МСП и НГМУП "Школьное питание" об оказании мер поддержки в соответствии с программой.</p>
--	--	--

*Приложение № 1
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства*

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. НГМУП "Школьное питание" (далее - предприятие) направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте НГМУП "Школьное питание" в сети Интернет <https://khp86.ru/> (вкладка «О компании», раздел «Закупки») не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно Приложению № 5 посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей

НГМУП "Школьное питание", с приложением информации и документов, подтверждающих соответствие субъекта МСП основным требованиям и дополнительным требованиям, указанным в пункте 10 Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), а также указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе.

Электронные адреса представителей НГМУП "Школьное питание" размещаются на официальном сайте НГМУП "Школьное питание" в сети Интернет <https://khr86.ru/> (вкладка «О компании», раздел «Закупки»).

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно Приложению № 1 к заявке, направляются, НГМУП "Школьное питание" в том числе, по адресу (628307, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, мкр 7-й, д. 16) и дополнительно на адреса электронной почты представителей НГМУП "Школьное питание".

2.2. НГМУП "Школьное питание" рассматривает представленную заявку в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты публикации информации о проведении отбора.

2.3. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и НГМУП "Школьное питание" (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.

3. Требования к заявке на участие в отборе:

3.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 5, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей НГМУП "Школьное питание". На указанные адреса направляется заявка по форме согласно Приложению № 5, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и дополнительным требованиям, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно Приложению № 1 к заявке.

4. Порядок приема, сопоставления и оценки заявок и документов

в составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

4.2. НГМУП "Школьное питание" с использованием цифровой платформы в течение 3 (трех) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

4.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, НГМУП "Школьное питание" в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в НГМУП "Школьное питание" для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.

4.4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы в НГМУП "Школьное питание" с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей НГМУП "Школьное питание". Сведения о представителях НГМУП "Школьное питание" размещаются на официальном сайте НГМУП "Школьное питание" в сети Интернет <https://khp86.ru/> (вкладка «О компании», раздел «Закупки»).

5. Порядок принятия решения НГМУП "Школьное питание" об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное НГМУП "Школьное питание" в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней НГМУП "Школьное питание" осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости,

дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

5.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

– несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;

– непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 4.3;

– представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого НГМУП "Школьное питание".

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. НГМУП "Школьное питание" информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения оценки заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом НГМУП "Школьное питание" решении и последующего учета данной информации.

ФОРМА

Приложение № 2
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития

Реестр № 1

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА

Приложение № 3
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР

**участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг**

Реестр № 2

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)					
3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
1	Правовая поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Совместные совещания, консультации	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
2	Методическая поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
3	Информационная поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	

				по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения		
4	Организационная поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы	
5	Иные формы поддержки, определяемые НГ МУП "Школьное питание" в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП					

ФОРМА

Приложение № 5
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, _____) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;
- 3) телефон/факс (_____) _____/(_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____@_____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты _____;

8) ИНН/КПП _____/_____;

9) ОГРН _____;

10) ОКПО _____;

11) основной вид деятельности: _____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед _____.

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с _____ соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемых к участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства:*

1.

2.

Дата

 (должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	
- Электронная почта	

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ

Учредители / акционеры / пайщики

Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия,	Да/нет	

включая оборудование в лизинге	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)

**Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

НГМУП "Школьное питание" (далее именуемое – Предприятие), в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предприятие оказывает меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития участника программы (далее – индивидуальная карта) в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития*

1.3. В случае внесения изменений в программу, индивидуальную карту Предприятие обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника программы, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для Предприятия:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НГМУП "Школьное питание", утвержденного приказом директора №__ от __.__.20__ г., разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно –

Положение о закупке для нужд НГМУП "Школьное питание", Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определенной для заключения офсетных договоров номенклатуры, о планируемых объемах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключенном между Предприятием и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Предприятием;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с Предприятием в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить Предприятие о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте Предприятия в сети Интернет <https://kr-puagan.ru>;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе Предприятия, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключенном между Предприятием и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.3. Предприятие имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. Предприятие обязано:

а) направлять по запросам участника программы разъяснения Положения о закупке для нужд НГМУП "Школьное питание", а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) направлять участнику программы информацию о потребности в закупке определенной для заключения офсетного договора номенклатуры, о планируемых объемах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать участника программы о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) *иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключенном между Предприятием и участником программы.*

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения разногласий и споров по исполнению Соглашения Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем двусторонних переговоров.

4.3. При не достижении согласия Сторонами в рамках переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры.

5. Досрочное прекращение статуса участника программы

5.1. Участник программы в любой момент вправе досрочно отказаться от получения мер поддержки по настоящему соглашению, направив соответствующее уведомление в адрес Предприятия.

5.2. Предприятие в любой момент вправе досрочно прекратить оказание мер поддержки по настоящему соглашению участнику программы в случае обнаружения факта несоответствия субъекта МСП требованиям Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.

7.

8. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

6.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Предприятие

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства
