

Межрайонная инспекция ФНС России №7
по Ханты-Мансийскому Автономному Округу-Югре

Присвоен
ОГРН
1118019001700
2011

ГРН
1118019001700
2011

Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
М.П. *Т. В. Кулик*

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации города
Нефтеюганска
от 22.08.2011 № 1940
Глава администрации
города Нефтеюганска
В.А.Арчиков



Устав
Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия
«Школьное питание»

1. Общие положения

1.1. Нефтеюганское городское муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание» (далее – Предприятие) создано на основании постановления администрации города от 22.07.2011 № 1942 «О создании Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Предприятия является муниципальное образование город Нефтеюганск в лице администрации города Нефтеюганска, действующей на основании Устава (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 628300 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, здание 25.

1.5. Структурные подразделения администрации города Нефтеюганска в установленном администрацией города Нефтеюганска порядке осуществляют полномочия Учредителя в отношении Предприятия от имени муниципального образования город Нефтеюганск.

1.6. Структурным подразделением администрации города Нефтеюганска, в ведении которого закреплено Предприятие, является департамент образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент).

1.7. Место нахождения Департамента: 628300, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

1.8. Полное фирменное наименование Предприятия: Нефтеюганское городское муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание».

Сокращённое фирменное наименование Предприятия: НГМУП «Школьное питание».

1.9. Место нахождения Предприятия: 628300, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, Промышленная зона Пионерная, улица Парковая, дом 45.

1.10. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штамп и бланки со своим фирменным наименованием.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем. В указанном случае на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету, видам и целям деятельности Предприятия, несёт связанные с этой деятельностью обязанности, высту-

пает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

Предприятие имеет право с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.15. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, приказами и распоряжениями структурных подразделений администрации города, осуществляющими полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач - реализации кулинарной продукции для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений по минимальным ценам.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация общественного питания.

2.3. Основным видом деятельности Предприятия является деятельность столовых при муниципальных общеобразовательных учреждениях, включающая изготовление и реализацию кулинарной продукции, разнообразной по дням недели, или специальных рационов питания для различных групп обслуживаемого контингента по льготным ценам.

2.4. Дополнительные виды деятельности Предприятия:

2.4.1. Поставка продукции общественного питания, включающая:

- деятельность Предприятия по производству продукции общественного питания, ее доставке и организации потребления различными контингентами населения;

- поставку кулинарной продукции по заказам потребителей на рабочие места, транспортные предприятия в пути следования пассажирского транспорта, на дом, обслуживание банкетов, свадеб, приёмов и др.

2.4.2. Услуги по розничной торговле вне магазинов.

2.4.3. Прочая оптовая торговля.

2.4.4. Услуги прочих столовых.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования город Нефтеюганск, принадлежит Предприятию на праве хозяйст-

венного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладкам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

Имущество стоимостью 40 000 рублей (сорок тысяч рублей) и менее закреплению не подлежит. Данное имущество подлежит учёту Предприятием поштучно.

Муниципальное имущество может также передаваться Предприятию в аренду, безвозмездное пользование.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закреплённого за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества департаментом имущественных и земельных отношений администрации города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретённое Предприятием по договору или иным законным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Предприятие обязано зарегистрировать закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения (поступившее в хозяйственное ведение) муниципальное недвижимое имущество и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить в департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретённого имущества в реестр муниципальной собственности города Нефтеюганска.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретённое Предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятие обязано зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

3.4. Предприятие обязано своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При передаче объектов недвижимости в хозяйственное ведение Предприятие осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельный участок.

3.5. Земельный участок для осуществления деятельности Предприятия закрепляется за ним в постоянное (бессрочное) пользование.

3.6. Предприятие обязано содержать закреплённое за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях реализации предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности,

принимать меры по его воспроизводству, производить переоценку имущества, амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.7. Предприятие несёт бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

3.8. Муниципальное образование имеет право на ежегодное получение части прибыли Предприятия, которая взимается в форме отчислений в местный бюджет.

Порядок, размер и сроки отчислений от прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливается муниципальными правовыми актами.

3.9. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, сформированный путём передачи денежных средств Учредителем в уставный фонд.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трёх месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счёт в установленном порядке Предприятию в полном объёме.

3.10. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

3.11. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счёт дополнительной передачи ему имущества Учредителем имеющихся активов, так и за счёт прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.12. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.13. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, переданное Предприятию Учредителем в оплату уставного фонда;

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;

- доходы Предприятия от его деятельности;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.17. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.18. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.19. Для привлечения дополнительных денежных средств на цели расширения и совершенствования производства, социального развития Предприятие имеет право, с согласия Учредителя выпускать и реализовывать ценные бумаги.

Порядок выпуска и реализации Предприятием ценных бумаг, их виды и права держателей определяются законодательством Российской Федерации.

3.20. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.21. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.

3.22. Предприятие создаёт резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации,

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, а также для исполнения обязательств по ценным бумагам, выпущенным Предприятием, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.23. В Предприятии образуются другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, с последующим внесением изменений в настоящий Устав.

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении вида, ликвидации Предприятия в порядке, установленном Думой города Нефтеюганска.

4.2.2. Определение целей, предмета и видов деятельности Предприятия.

4.2.3. Утверждение устава Предприятия, а также вносимых в него изменений.

4.2.4. Формирование, увеличение, уменьшение уставного фонда Предприятия.

4.2.5. Дача согласия на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.2.6. Дача согласия на создание филиалов, представительств Предприятия.

4.2.7. Дача согласия на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.2.8. Дача согласия на совершение сделок Предприятия, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на заключение договора простого товарищества.

4.2.9. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Предприятия.

4.3. Департамент осуществляет следующие полномочия Учредителя:

4.3.1. Иницирует (согласовывает) создание, реорганизацию, изменение вида, ликвидацию Предприятия в порядке, установленном Думой города Нефтеюганска.

4.3.2. Подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении вида, ликвидации Предприятия об утверждении устава, изменений в него.

4.3.3. При создании Предприятия предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти решение Учредителя о создании Предприятия, устав Предприятия, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за Предприятием для государственной регистрации Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.3.5. Назначает на должность руководителя Предприятия, по согласованию с главой администрации города, заместителем главы администрации города, координирующим деятельность Департамента, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормами трудового права.

4.3.6. Применяет к руководителю Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

4.3.7. Устанавливает порядок проведения аттестации руководителя Предприятия.

4.3.8. Устанавливает порядок и сроки предоставления руководителем Предприятия отчётов о деятельности Предприятия.

4.3.9. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.3.10. Утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия.

4.3.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Предприятию муниципального имущества.

4.3.12. Направляет в департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска информацию о ненадлежащем использовании Предприятием муниципального имущества.

4.3.13. Предлагает Учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Предприятия.

4.3.14. Согласовывает ликвидационный, разделительный балансы, передаточные акты при реорганизации Предприятия.

4.3.15. Согласовывает объём и направления использования заёмных средств Предприятия.

4.3.16. Даёт согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.3.17. Определяет случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчётности Предприятия независимым аудитором.

4.3.18. Принимает решения о проведении аудиторских проверок Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.19. В случаях, установленных законодательством, осуществляет необходимые согласования, подписывает заявления по вопросам получения разрешительных документов, организации деятельности Предприятия.

4.4. Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска в отношении Предприятия:

4.4.1. Закрепляет объекты муниципальной собственности за Предприятием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Предприятия, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

4.4.3. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Предприятия.

4.4.4. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Предприятия.

4.4.5. Даёт согласие с учётом мнения Департамента на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами на совершение иных сделок.

4.5.6. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

4.6. Руководство и непосредственное управление Предприятием осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный на должность Департаментом по согласованию с главой администрации города и заместителем главы администрации города, координирующим деятельность Департамента.

4.7. Правовое положение директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия работодателя в трудовых отношениях с директором осуществляет Департамент.

4.8. Директор выполняет функции единоличного исполнительного органа Предприятия, решает все вопросы деятельности Предприятия, не входящие в компетенцию Учредителя, в частности:

- а) действует от имени Предприятия без доверенности;
- б) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- в) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с муниципальными образовательными учреждениями города;
- г) совершает от имени Предприятия сделки, заключает трудовые и иные договоры;
- д) осуществляет приём, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Предприятия, в том числе заместителей директора, определяет круг их функциональных обязанностей;
- е) открывает расчётные и иные счета в кредитных организациях, совершает по ним операции;

ж) пользуется от имени Предприятия правом владения, пользования и распоряжения закреплённым имуществом, в установленных законом пределах;

з) обеспечивает рациональное использование финансовых и материальных средств Предприятия;

и) издаёт приказы, даёт устные распоряжения, утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками;

к) организует планирование работы Предприятия, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;

л) утверждает структуру управления деятельностью Предприятия и штатное расписание, устанавливает ставки (должностные оклады) работников Предприятия;

м) создаёт условия для повышения квалификации работников Предприятия;

н) обеспечивает соблюдение на Предприятии законодательства Российской Федерации, защиту прав и законных интересов Предприятия;

о) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор подотчётен Учредителю, организует выполнение решений Учредителя.

4.10. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

4.11. Директор несёт ответственность за соблюдение на Предприятии норм по охране труда, за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления, за полноту и качество воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих на Предприятии, а также за предоставление отчётности по вопросам учёта военнообязанных.

Директор несёт ответственность за выполнение требований законодательства по гражданской обороне.

4.12. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.1. Для выполнения установленных целей Предприятие имеет право:

-создавать филиалы, представительства, с согласия Учредителя;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы Предприятия;

-осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством;

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

-вступать в ассоциации и союзы, являющиеся некоммерческими организациями, в целях координации предпринимательской деятельности, внедрения в практику научно-технических достижений, прогрессивных методов работы, современных информационных технологий, а также представления и защиты имущественных, производственных и других интересов, в том числе во внешнеэкономических отношениях.

5.2. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие имеет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие обязано:

-выполнять утвержденную программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов и иных документов, перечень которых устанавливает Учредитель;

-хранить, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документы.

5.5. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, руководителем Предприятия в пределах их компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

-преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

6.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель при принятии решения о ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Вопросы, связанные с регистрацией, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае возникновения спора, стороны должны обратиться в суд. Настоящий документ является копией оригинала, хранящегося в государственном архиве. Срок его действия не может быть ограничен. Настоящий документ является копией оригинала, хранящегося в государственном архиве. Срок его действия не может быть ограничен.



Пропиито и пронумеровано 13 листов.
Экземпляр документа депонирован в депозитарии
департаментa по делам администрации
М.В. Мартынец
1000000 22.07.2011



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 13 листа (ов).
Нотариус Жесик И.А.

Город Нефтеюганск Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменской области.
Четырнадцатого июня две тысячи двенадцатого года.

Я, Жесик Ирина Александровна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Нефтеюганска Ханты-Мансийского автономного округа-Югра Тюменской области Осматескула Константина Николаевича, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2-1к 752

Взыскано по тарифу: 500 руб. 00 коп.

Временно исполняющая обязанности нотариуса

Жесик И.А.

Жесик И.А.

